

# **Regulamin świadczenia usług w gabinecie podologicznym ALBE Beata Dziuba-Niedbała**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady korzystania z usług świadczonych w gabinecie podologicznym ALBE, mieszczącej się w Mielcu, 39-300 przy ul. Fryderyka Chopina 8 (dalej: gabinet).
  2. Usługodawcą jest Beata Dziuba-Niedbała prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ALBE, z siedzibą przy ul. Chopina 8, 39-300 Mielec, NIP 8172061322, REGON 367694047.
  3. Gabinet świadczy usługi z zakresu podologii, chirurgii palca, fizjoterapii, ortopodologii, diagnostyki oraz konsultacji specjalistycznych (dalej: Usługi).
  4. Skorzystanie z Usług oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
  5. Gabinet obsługuje wyłącznie osoby pełnoletnie. Osoby niepełnoletnie mogą skorzystać z Usług wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
- 

## **§ 2. Rejestracja wizyty**

1. Wizyty odbywają się wyłącznie po wcześniejszej rejestracji: telefonicznie, osobiście lub mailowo,
  2. W celu rejestracji Pacjent zobowiązany jest podać: imię i nazwisko, numer telefonu, wiek oraz – jeśli dotyczy – informację o bonie podarunkowym.
  3. Klinika nie pobiera przedpłat za pierwszą ani kolejne wizyty.
  4. W przypadku odwołania wizyty zbyt późno (na mniej niż 24 godziny przed wizytą) lub niepojawienia się na wizycie bez uprzedniego kontaktu, Pacjent może zostać poproszony o uiszczenie zaliczki w wysokości 100 zł jako warunku rezerwacji kolejnego terminu.
  5. Zaliczka zostaje zaliczona na poczet kolejnej wizyty i nie podlega zwrotowi w przypadku ponownego nieodwołania lub nieobecności.
- 

## **§ 3. Zasady odwoływania i zmiany wizyt**

1. Klient ma prawo do bezpłatnego odwołania lub przełożenia wizyty najpóźniej na 24 godziny przed jej planowanym terminem.
2. Odwołania można dokonać telefonicznie lub osobiście.
3. W przypadku zabiegów chirurgicznych termin odwołania wynosi co najmniej 48 godzin.
4. Niepojawienie się na wizycie lub odwołanie po wyznaczonym terminie skutkuje utratą prawa do rezerwacji kolejnych wizyt bez wniesienia zaliczki.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany godziny wizyty z przyczyn organizacyjnych – klient zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.

---

## § 4. Przebieg wizyty

1. Usługi wykonywane są przez wykwalifikowany personel: podologów, fizjoterapeutów, ortopodologów, chirurgów i specjalistów.
2. Podczas pierwszej wizyty klient wypełnia kartę wywiadu oraz omawia problem ze specjalistą.
3. Klient zostaje poinformowany o proponowanym planie terapii, orientacyjnym czasie trwania i wstępnych kosztach usługi.
4. Zabiegi chirurgiczne poprzedza wypełnienie dodatkowego wywiadu chirurgicznego.
5. W razie potrzeby klientowi mogą zostać wystawione: zaświadczenie, karta informacyjna, zalecenia, zwolnienie lekarskie (L4) lub zwolnienie szkolne.
6. Gabinet podologiczny ALBE zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacjach, gdy wykonanie zabiegu mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu, istnieją przeciwwskazania medyczne, występuje brak współpracy ze strony klienta, klient nie przestrzega zasad higieny osobistej lub zachowuje się w sposób agresywny, niekulturalny bądź naruszający dobra osobiste personelu lub innych klientów. Odmowa może również wystąpić w przypadku, gdy klient nie wyrazi zgody na procedury wymagające pisemnej akceptacji.

---

## § 5. Płatności

1. Szczegółowy cennik usług dostępny jest na stronie internetowej gabinetu lub bezpośrednio w recepcji.
2. Gabinet podologiczny ALBE akceptuje następujące formy płatności:
  - o gotówka,
  - o karta płatnicza,
  - o bon podarunkowy.
3. Płatność następuje po zakończeniu wizyty, chyba że ustalono inaczej,
4. W przypadku korzystania z bonu podarunkowego należy go okazać przed rozpoczęciem wizyty – w przeciwnym razie obowiązuje pełna opłata gotówkowa lub kartą.

---

## § 6. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 5 dni od wykonania usługi lub wystąpienia niepożądanych skutków.
2. Reklamacja powinna zawierać: datę wizyty, opis problemu oraz (w miarę możliwości) dokumentację zdjęciową.
3. Reklamacje należy składać e-mailem na adres: [albepodologia@gmail.com](mailto:albepodologia@gmail.com) lub osobiście w recepcji.
4. Gabinet rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych.
5. W przypadku uznania reklamacji klientowi przysługuje: poprawka usługi, zwrot kosztów lub inne ustalone korzyści.

6. Reklamacja nie obejmuje naturalnych powikłań po zabiegach (np. krwiak, obrzęk, ból, podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie, krwawienie, reakcja alergiczna), jeśli objawy te związane są z wykonaną Usługą i wynikają z indywidualnych predyspozycji klienta.
  7. W przypadku wystąpienia działań niepożądanych po zabiegu, które mieszczą się w zakresie możliwych reakcji organizmu (opisanej w dokumentacji podpisanej przez klienta), klient ma możliwość skorzystania z konsultacji kontrolnej w gabinecie.
  8. Konsultacja taka traktowana jest jako osobna usługa i podlega opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- 

## **§ 7. Odpowiedzialność**

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia wyposażenia gabinetu spowodowane z jego winy. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
  2. Gabinet nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie placówki poza miejscami do tego przeznaczonymi.
  3. Niezastosowanie się klienta do zaleceń specjalisty lub zatajanie informacji medycznych skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za skutki wykonanej usługi.
  4. Gabinet nie odpowiada za niezadowolenie z efektu usługi wynikające z subiektywnych odczuć, jeśli usługa została wykonana zgodnie ze sztuką, oraz nie ponosi odpowiedzialności za reakcje organizmu wynikających z indywidualnej wrażliwości klienta na zastosowane preparaty lub zabiegi.
- 

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Na terenie gabinetu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających.
2. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do gabinetów, chyba że są to certyfikowane zwierzęta asystujące.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych zasad sanitarno-epidemiologicznych w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia (np. COVID-19).
4. Każdy klient ma prawo do wglądu w niniejszy Regulamin oraz aktualny Cennik.
5. Wszelkie spory będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez właściwy sąd.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 2.07.2017